

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
INVENTARIO DE PROCESOS  
MDP-SG/UII-01**

**DENOMINACION DEL PROCESO :**

NOTAS DE PRENSA

**OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:**

DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD

| NIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONA   | OTRAS AREAS | MEDIOS DE COMUNICACIÓN | DESCRIPCION  |
|--|-------------|------------------------|--|
| <pre> graph TD     subgraph "NIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONA"         direction TB         S1[1<br/>Recopilar información] --&gt; S2[2<br/>Redactar la nota]         S2 --&gt; S3[3<br/>Contacto con los medios]     end     subgraph "OTRAS AREAS"         IA[Informe de actividades]     end     subgraph "MEDIOS DE COMUNICACIÓN"         RNP[Recepción de las notas de prensa]     end     IA --&gt; S1     S1 --&gt; IA     S3 --&gt; RNP         </pre> |             |                        | <p><b>PASO 1 :</b> Recopilar la información<br/> ACT : Acopiar la información necesaria para la elaboración de la nota.<br/> OE : Selección de información pertinente<br/> INS : Informes, fotografías, útiles de oficina , 02 periodistas.<br/> DUR : 01 hora<br/> FREC : Diaria</p> <p><b>PASO 2 :</b> Redactar la nota<br/> ACT : Procesar la información y elaborar la nota de prensa.<br/> OE : Elaborar la nota de prensa.<br/> INS : Fotografías, útiles de Oficina, computadora 01 periodista.<br/> DUR : 30 minutos.<br/> FREC : Diario</p> <p><b>PASO 3 :</b> Contacto con los medios<br/> ACT : Llamadas telefónicas, entrevistas con los periodistas y enviar las notas de prensa.<br/> OE : Los medios toman interés por las notas de prensa.<br/> INS : Teléfono, fax, útiles de oficina, 02 periodistas, fotografía.<br/> DUR : 06 horas<br/> FREC : Diario</p> |