

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-OR/UF-02

Denominación de Proceso

Objetivo o Propósito General del Proceso

: Resoluciones de Determinación, Resoluciones de Multa, Ordenes de Pago

: Mantener Informado la Data por Deuda del Contribuyente Infractor

Unidad de Fiscalización	Contribuyente	OR - URR	Ejecutoria coactiva	Descripción
<p>1</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; flex: 1;"> Fiscalizacion de predios por inspeccion ocular </div> <div style="flex: 1;"> <p style="text-align: center;">→</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Detectar Infraccion</div> </div> </div> <p>2</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; flex: 1;"> Emitir resoluciones de determinacion y ordenes de pagos </div> <div style="flex: 1;"> <p style="text-align: center;">←</p> </div> </div> <p>3</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; flex: 1;"> Cruzar informacion con la Subgerencia de Recaudacion </div> <div style="flex: 1;"> <p style="text-align: center;">→</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Identifica resoluciones pendientes de pago</div> </div> </div> <p>4</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; flex: 1;"> Resoluciones pendientes de pago, pasan a ejecutoria coactiva </div> <div style="flex: 1;"> <p style="text-align: center;">→</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Recepcion de Resoluciones de determinacion</div> </div> </div>			<p>PASO 1: Fiscalización de predios por inspección ocular</p> <p>ACT : Se realiza por medio de plan de trabajo por el jefe de Fiscalización</p> <p>OE : Captar e identificar al contribuyente infractor</p> <p>INS : Fiscalizadores, movilidad, notificaciones</p> <p>DUR : 20 min.</p> <p>FREC : Diaria</p> <p>PASO 2: Emitir resoluciones de determinación y ordenes de pagos</p> <p>ACT : Envío por correo las resoluciones u ordenes de pago</p> <p>OE : Ingreso por deuda de años no prescritos (1994)</p> <p>INS : 03 computadoras, base de datos, papel continuo</p> <p>DUR : 30 min.</p> <p>FREC : Diario</p> <p>PASO 3: Cruzar información con control y recaudación</p> <p>ACT : Verificación de recibos de pago por resoluciones</p> <p>OE : Depurar las resoluciones quedando solo pendientes</p> <p>INS : 03 empleados, 03 computadoras, base de datos</p> <p>DUR : 20 min.</p> <p>FREC : 2 a 3 por semana</p> <p>PASO 4: Resoluciones pendientes de pago, pasan a ejecutoria coactiva</p> <p>ACT : Realizar listado con cargo para ejecutoria coactiva</p> <p>OE : Hacer efectivo el cobro adecuado</p> <p>INS : Computadora, empleado, escritorio, hojas continuas</p> <p>DUR : 20 min.</p> <p>FREC : 2 a 3 por semana</p>	