





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

- 06** ORGANO DE APOYO  
**06.3** GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**06.3.3** SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		INSTRUMENTOS DE GESTION															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Gestionar y mejorar los procesos administrativos y operativos de la Sub Gerencia de Contabilidad															
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Empaste de Libros Contables principales	UND	25	60.00	1,500.00				X								
2	Empaste de Libros Contables Auxiliares	UND	50	60.00	3,000.00				X								
3	Gastos Notariales	Libro	10	50.00	500.00			X			X			X			X
4	Disco duro externo Portatil	UND	1	588.00	588.00			X									
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		<b>A01</b>			<b>5,588.00</b>												



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

**06** ORGANO DE APOYO  
**06.3** GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**06.3.3** SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SERVICIOS DE TERCEROS REVISION Y ANALISIS A LOS EEFF Y CUENTAS CONTABLES 2017 Y ANTERIORES															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Gestionar y mejorar los procesos administrativos y operativos de la Sub Gerencia de Contabilidad															
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Contratacion de un profesional especialista contable en revision y analisis a los Estados Financieros .	UND	4	9,000.00	36,000.00					X		X			X		X
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		<b>A02</b>			<b>36,000.00</b>												



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

- 06** ORGANO DE APOYO  
**06.3** GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**06.3.3** SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SERVICIOS DE TERCEROS PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA CGR																			
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Gestionar y mejorar los procesos administrativos y operativos de la Sub Gerencia de Contabilidad																			
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																					
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS															
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	Contratación de un profesional especialista contable en Recomendaciones de la Contraloría General de la República .	UND	2	12,000.00	24,000.00					x										x	
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		<b>A03</b>			<b>24,000.00</b>																



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

06 ORGANO DE APOYO  
06.3 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
06.3.3 SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SERVICIOS DE TERCEROS PARA QUE REALICE LA DEPURACION SINCERAMIENTO , CORRECCION DE ERRORES EN LOS SALDOS REFLEJADOS EN EL EEFF																		
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Gestionar y mejorar los procesos administrativos y operativos de la Sub Gerencia de Contabilidad																		
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																				
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Contratacion de un profesional especialista contable en Depuracion , correccion de errores en los saldos reflejados en los Estados Financieros .	UND	1	20,000.00	20,000.00					x										
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		<b>A04</b>			<b>20,000.00</b>															



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

**06** ORGANO DE APOYO  
**06.3** GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**06.3.3** SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SERVICIOS DE TERCEROS PARA SANEAMIENTO CONTABLE AÑO 2006 - 2014																			
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Gestionar y mejorar los procesos administrativos y operativos de la Sub Gerencia de Contabilidad																			
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																					
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS															
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	Contratacion de un profesional especialista contable en Saneamiento año 2006 - 2014	UND	1	20,000.00	20,000.00					x											
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		<b>A05</b>			<b>20,000.00</b>																



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

**06** ORGANO DE APOYO  
**06.3** GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**06.3.3** SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS DEL PERSONAL															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Gestionar y mejorar los procesos administrativos y operativos de la Sub Gerencia de Contabilidad															
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Capacitacion en SIAF presentacion EEFF 1-2-3 trimestre - anual actualizado	CURSO-TALLER	4	600.00	2,400.00			X			X			X			X
2	Capacitacion en control previo	CURSO-TALLER	2	600.00	1,200.00				X							X	
3	Capacitacion en Aplicativos informaticos de Integracion Contable	CURSO-TALLER	3	600.00	1,800.00					X							X
4	Capacitacion en Flujo de Efectivo	CURSO-TALLER	2	600.00	1,200.00					X							X
5	Capacitaciones en liquidaciones financieras de Obra	CURSO-TALLER	2	600.00	1,200.00			X									
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		<b>A06</b>		<b>7,800.00</b>													