



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Programacion de Actividades

05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

TOTAL PRESUPUESTO 2018

34,219.81

05.1 GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA

| UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA |                              |   |  |  | META        |            | INDICADORES        |                | ANUAL               |        |     |     |         |     |     |          |     |     |         |     |     |    |
|--|------------------------------|---|--|--|-------------|------------|--------------------|----------------|---------------------|--------|-----|-----|---------|-----|-----|----------|-----|-----|---------|-----|-----|----|
| Nº   | Objetivo Estratégico del PDC | Objetivo Institucional PEI  | Objetivo Especifico del Plan Operativo   | ACTIVIDAD  | COSTO TOTAL | INDICADOR  | PROGRAMACIÓN ANUAL | INDICADOR BASE | INDICADOR RESULTADO | I TRIM |     |     | II TRIM |     |     | III TRIM |     |     | IV TRIM |     |     |    |
|  |                              |   |  |  |             |            |                    |                |                     | Ene    | Feb | Mar | Abr     | May | Jun | Jul      | Ago | Sep | Oct     | Nov | Dic |    |
| 1  | Desarrollo Institucional     | Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP   | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | EMSIÓN DE OPINIÓN LEGAL EN TRAMITES DE APELACIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS  |             | DOCUMENTO  | 490                |                | DOCUMENTO           | 45     | 45  | 40  | 40      | 40  | 40  | 40       | 40  | 40  | 40      | 40  | 40  | 40 |
| 2  | Desarrollo Institucional     | Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP   | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | ELABORACION DE INFORMES LEGALES  |             | DOCUMENTO  | 350                |                | DOCUMENTO           | 30     | 30  | 30  | 25      | 25  | 30  | 30       | 30  | 30  | 30      | 30  | 30  | 30 |
| 3  | Desarrollo Institucional     | Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central                    | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | REVISIÓN O VISACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN   |             | RESOLUCIÓN | 900                |                | RESOLUCIÓN          | 75     | 75  | 75  | 75      | 75  | 75  | 75       | 75  | 75  | 75      | 75  | 75  | 75 |
| 4  | Desarrollo Institucional     | Contar con personal capacitado, motivado y con las competencias necesarias para desarrollar con eficiencia las actividades propias de su puesto | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | SUSCRIPCIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS DE BUSCADOR DE NORMAS LEGALES SPLJ   | 1,519.81    | SOFTWARE   | 1                  |                | SOFTWARE            | 1      |     |     |         |     |     |          |     |     |         |     |     |    |
| 5  | Desarrollo Institucional     | Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central                    | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | CONFORMACIÓN DE COMISIONES POR DESIGNACIÓN DE ALCALDIA   |             | INFORME    | 3                  |                | INFORME             | 1      |     |     |         | 1   |     |          |     |     |         | 1   |     |    |
| 6  | Desarrollo Institucional     | Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central                    | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | REVISIÓN DE CONVENIOS CONTRATOS Y OTROS  |             | DOCUMENTO  | 240                |                | DOCUMENTO           | 20     | 20  | 20  | 20      | 20  | 20  | 20       | 20  | 20  | 20      | 20  | 20  | 20 |
| 7  | Desarrollo Institucional     | Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central                    | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | PARTICIPACIÓN EN DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS, OPERATIVOS EN COORDINACIÓN CON OTRA ÁREAS  |             | DOCUMENTO  | 120                |                | DOCUMENTO           | 10     | 10  | 10  | 10      | 10  | 10  | 10       | 10  | 10  | 10      | 10  | 10  | 10 |
| 8  | Desarrollo Institucional     | Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP   | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | CONTRACION DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA PARA LA ELABORACIÓN DE BOLETIN DE NORMAS LEGALES.                                       | 10,700.00   | DOCUMENTO  | 4                  |                | DOCUMENTO           | 1      |     | 1   |         |     | 1   |          |     |     |         | 1   |     |    |
| 9  | Desarrollo Institucional     | Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP   | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | CONTRATACION LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA PARA IMPLEMENTACION DE SISTEMA CONTROL INTERNO. | 12,000.00   | DOCUMENTO  | 4                  |                | DOCUMENTO           | 1      | 1   | 1   | 1       |     |     |          |     |     |         |     |     |    |
| 10   | Desarrollo Institucional     | Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP   | Contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoría jurídica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realicen consultas de tipo legal. | CONTRATAR SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA PARA LA ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  | 10,000.00   | DOCUMENTO  | 4                  |                | DOCUMENTO           |        |     | 1   |         | 1   |     |          |     |     | 1       |     |     | 1  |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

- 05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO  
05.1 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

| <b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>              |                                      | SUSCRIPCIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS DE BUSCADOR DE NORMAS LEGALES SPIJ                  |          |                |                 |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------------------|---|----------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD</b>            |                                      | CONTAR CON LA INFORMACION ACTUALIZADA DE NORMAS LEGALES DE INTERES PARA LA INSTITUCION. |          |                |                 |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b> |                                      |   |          |                |                 |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N°   | BIENES Y SERVICIOS                   | UNIDAD MEDIDA   | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |                                      |   |          |                |                 | Ene                              | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1  | Sistema de Información Jurídica SPIJ | SRV   | 1        | 1,519.81       | 1,519.81        |                                  |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>          |                                      | <b>A04</b>  |          |                | <b>1,519.81</b> |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

- 05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO  
05.1 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

| <b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>              |                                    | ELABORACION DE BOLETIN DE NORMAS LEGALES                        |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------------------------|---|----------|----------------|------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD</b>            |                                    | CONTAR CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES DE INTERES PARA LA ENTIDAD. |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b> |                                    |   |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N°   | BIENES Y SERVICIOS                 | UNIDAD MEDIDA   | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL      | MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |                                    |   |          |                |                  | Ene                              | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1  | Servicio de Asesoría Legal Externa | SRV   | 4        | 2,675.00       | 10,700.00        | 1                                |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |
| <b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>          |                                    | <b>A08</b>  |          |                | <b>10,700.00</b> |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

- 05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO  
05.1 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

| <b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>              |                                    | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO  |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------------------------|--|----------|----------------|------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD</b>            |                                    | Promover y optimizar la eficiencia, transparencia y economia en las operaciones de la entidad, asi como la calidad de los servicios públicos que presta. |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b> |                                    |  |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N°   | BIENES Y SERVICIOS                 | UNIDAD MEDIDA  | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL      | MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |                                    |  |          |                |                  | Ene                              | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1  | Servicio de Asesoría Legal Externa | SRV  | 4        | 3,000.00       | 12,000.00        | 1                                | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>          |                                    | <b>A09</b>   |          |                | <b>12,000.00</b> |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - Necesidades por Actividad

- 05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO  
05.1 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

| <b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>              |                                    | ELABORACION DE DIRECTIVAS DE LA MUNICIPALIDAD                  |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|--|------------------------------------|--|----------|----------------|------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| <b>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD</b>            |                                    | PARA EL BUEN DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| <b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b> |                                    |  |          |                |                  |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| N°   | BIENES Y SERVICIOS                 | UNIDAD MEDIDA  | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL      | MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|  |                                    |  |          |                |                  | Ene                              | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |   |
| 1  | Servicio de Asesoría Legal Externa | SERV.  | 4        | 2,500.00       | 10,000.00        |                                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1 |
| <b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>          |                                    | <b>A10</b>   |          |                | <b>10,000.00</b> |                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |