



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

06 ORGANOS DE APOYO

TOTAL PRESUPUESTO 2017:

286,685.00

06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL					META		INDICADORES		ANUAL														
Nº	Objetivo Estratégico del PDC	Objetivo Institucional PEI	Objetivo Específico del Plan Operativo	ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO	I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM				
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
A01	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL.	50,000.00	Acción			Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A02	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Fijar metas específicas a corto y a largo plazo para su realización	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA GERENCIA		Documento			Documento		X												
A03	Desarrollo Institucional	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP.	Mantener un orden visual en los ambientes de nuestra Intitución Municipal	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE COMUNICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS, SELLOS, AFICHES, ENTRE OTROS.		Acción			Acción		X												
A04	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA INSTITUCIÓN		Documento			Acción	1													
A05	Desarrollo Institucional	Contar con un local Municipal adecuado para la atención al ciudadano.	Identificar los locales y ambientes de nuestra institución además de los espacios públicos del Distrito.	DEFINIR Y CONTROLAR QUE LOS CRITERIOS DE SEÑALIZACIÓN DE LOS LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD CUMPLAN SU OBJETIVO		Acción			Acción	1				1									
A06	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA GCH		Acción			Acción	1				1									
A07	Desarrollo Institucional	Contar con un local Municipal adecuado para la atención al ciudadano.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	AMBIENTACIÓN POR FECHAS CÍVICAS Y NAVIDAD	14,685.00	Acción			Acción					X	X								X
A08	Gestión Concertada	Promover la participación ciudadana organizada para una mayor colaboración e integración municipio-ciudadano.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ORGANIZACIÓN DE HOMENAJES Y FESTIVIDADES RELIGIOSAS DEL DISTRITO	50,000.00	Acción			Acción	1		1	1	2		1	2		3	1	1		
A09	Gestión Concertada	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DEL DISTRITO	70,000.00	Acción			Acción							X							
A10	Gestión Concertada	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	COBERTURA Y COORDINACIONES DE CEREMONIAS PROTOCOLARES DE ACTIVIDADES OFICIALES		Acción			Acción	1	2	1	2	4	3	1	1	4	3	3	3		
A11	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	COORDINACIÓN Y CUBERTURA A ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO)		Acción			Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A12	Gestión Concertada	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ORGANIZACIÓN, ATENCIÓN Y COBERTURA DE LAS CEREMONIAS PROTOCOLARES DE SESIONES SOLEMNES		Acción			Acción			1		1	1	1							



A13	Desarrollo Institucional	Promover la participación ciudadana organizada para una mayor colaboración e integración municipio-ciudadano.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	COORDINACIÓN, ATENCIÓN Y COBERTURA DE LAS SESIONES DE CONSEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS		Acción		Acción	2	2	5	3	4	2	3	3	2	3	3	2
A14	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ACCIONES DE PROTOCOLO (ENVÍO DE ARREGLOS FLORALES, TARJETAS, ENTRE OTROS)	25,000.00	Acción		Acción	10	5	2	5	6	3	2	2		4	4	4
A15	Gestión Cultural y Ambiente Saludable	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ACTUALIZACIÓN DE REDES SOCIALES (FACEBOOK, TWITTER, CANAL DE YOUTUBE) Y PERIÓDICOS MURALES.		Acción		Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A16	Gestión Cultural y Ambiente Saludable	Implementación de las tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs) en beneficio del Desarrollo Integral del Distrito.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	DIFUSIÓN EN RADIO, TV PRENSA ESCRITA DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN.	45,000.00	Acción		Acción			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A17	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	SUPERVISIÓN DE LA EDICIÓN, PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE LA INSTITUCIÓN		Acción		Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A18	Gestión Cultural y Ambiente Saludable	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	CONFERENCIAS DE PRENSA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	20,000.00	Acción		Acción				1	1		1		1			
A19	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	COORDINACIÓN DE REPORTAJES EN MEDIOS TELEVISIVOS		Acción		Acción	1	1	2	1	1	2	1		2	1		1
A20	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	DISEÑO DE MATERIAL GRÁFICO		Acción		Acción	30	30	30	29	27	29	29	29	45	41	22	19
A21	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	DISEÑO DE MERCHANDISING		Acción		Acción	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
A22	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ELABORACIÓN DE DISEÑOS DE MERCHANDISING DE LA GCII		Acción		Acción			1					1				1
A23	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	ELABORACIÓN DE FOLLETOS, TRÍPTICOS, DÍTCOS, Y OTROS MATERIALES IMPRESOS DE LA GCII		Acción		Acción	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	3
A24	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	REGISTRO Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES		Acción		Acción	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
A25	Gestión Cultural y Ambiente Saludable	Implementación de las tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs) en beneficio del Desarrollo Integral del Distrito.	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	12,000.00	Acción		Acción			X	X							X	X
A26	Desarrollo Institucional	Actualizar y potenciar la infraestructura tecnológica de la MDP (Hardware y/o Software)	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	-	Acción		Acción	X	X				X						
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>286,685.00</b>															





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO

06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL.															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Servicio de Redacción, diagramación y fotografía de la Revista Institucional	SRV	1	7,000.00	7,000.00						x						
2	Roll Screen	SRV	10	250	2,500.00			x			x		x		x		
3	Dipticos	MLL	10	350	3,500.00	x			x			x		x			
4	Tripticos	MLL	10	350	3,500.00			x		x		x		x			
5	Carteles	SRV	10	190	1,900.00			x	x		x	x		x		x	
6	Banner Pasacalles	SRV	24	147.00	3,528.00	x		x		x		x		x		x	
7	Banner Posteros	SRV	25	43.00	1,075.00	x		x		x		x		x		x	
8	Mosquitos	MLL	10	120	1,200.00			x		x		x		x		x	
9	Periodico mural	UND	4	800	3,200.00	x											
10	Boletín Informativo	MLL	10	700	7,000.00			x				x					x
11	Cuadernillo	MLL	2	3,300	6,600.00				x				x				
12	Merchandising	SRV	3	3,000	9,000.00	x		x		x		x		x		x	
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		AO1			<b>50,000.00</b>												



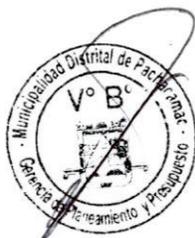


## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO

06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		AMBIENTACIÓN POR FECHAS CÍVICAS Y NAVIDAD															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	<u>FECHAS CÍVICAS</u>																
1	Decoración de Frontis de Palacio Municipal y Agencias Municipales	SRV	4	180.00	720.00						X	X					
2	Banner Posteros	SRV	100	43.00	4,300.00						X	X					
3	Banner Pasacalles	SRV	30	147.00	4,410.00						X	X					
	<u>FECHA NAVIDAD</u>																
1	Decoración de Frontis de Palacio Municipal y Agencias Municipales	SRV	5	180.00	900.00											X	
2	Banner Posteros	SRV	50	43.00	2,150.00											X	
3	Banner Pasacalles	SRV	15	147.00	2,205.00											X	
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>			A07		14,685.00												



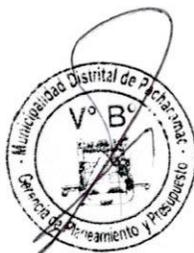


## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

## 06 ORGANOS DE APOYO

## 06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ORGANIZACIÓN DE HOMENAJES Y FESTIVIDADES RELIGIOSAS DEL DISTRITO															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Alquiler de equipos de sonido	UND	6	400.00	2,400.00			x	x	x			x		x	x	
2	Arreglos florales grandes	UND	12	100.00	1,200.00			x	x	x			x		x	x	
3	Arreglos florales pequeños	UND	14	50.00	700.00			x	x	x			x		x	x	
4	Conos Florales Medianos	UND	4	170.00	680.00			x		x			x				
5	Agua mineral	UND	89	2.50	222.50			x	x	x			x		x	x	
6	Gaseosa	UND	88	7.80	686.40			x	x	x			x		x	x	
7	Vasos descartables	CIENT	22	3.60	79.20			x	x	x			x		x	x	
8	Bocaditos	CIENT	44	50.00	2,200.00			x	x	x			x		x	x	
9	Maquina Lanza Confeti y Globos con Helio	UND	5	400.00	2,000.00			x	X	x			x		x	x	
10	Canastillas de mimbre	UND	8	13.00	104.00				x								
11	Servicio de decoración del frontis de Palacio Municipal	UND	7	180.00	1,260.00					X			x		x	x	
12	Alfombra de flores	UND	5	800.00	4,000.00			x	x	x			x		x	x	
13	Mesa decorada	UND	9	30.00	270.00			x	x	x			x		x	x	





14	Banner - Pasacalles	UND	30	147.00	4,410.00			x	x	x			x		x	x
15	Banner- Posteros	UND	98	43.00	4,214.00			x	x	x			x		x	x
16	Banda	HORAS	15	200.00	3,000.00			x	x	x			x		x	x
17	Toldo decorado	UND	8	250.00	2,000.00					x						
18	ofrendas(viveres)	UND	5	70	350.00			x	x	x			X			X
19	velas	UND	5	45	225.00			X	x	x			X			x
20	Bombardas	SRV	2	3,000	6,000.00								x		X	
21	Escudo de Flores	UND	4	80	320.00								X		X	
22	Merchandising	SRV	4	2,000	8,000.00				X				X		X	X
23	Uniforme de Cuadrilla Municipal con detentes	UND	30	90	2,700.00		X									
24	Estrado	SRV	1	2,500	2,500.00										X	
25	Pago de Misa	SRV	4	120	480.00				X	X			x			X
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>			<b>A08</b>		<b>50,000.00</b>											

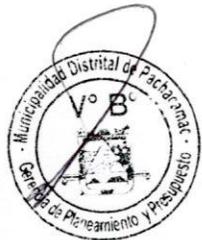


## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO

06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DEL DISTRITO															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Alquiler de escenario Estelar	SRV	1	5,000.00	5,000.00									X			
2	Grupo electrógeno	SRV	1	1,000.00	1,000.00									X			
3	Alquiler de luces y efectos especiales	SRV	2	3,000.00	6,000.00									X			
4	Alquiler de Vallas	SRV	1	2,225.00	2,225.00									X			
5	Alquiler de Maquina lanza Confeti	SRV	2	400.00	800.00									X			
6	Alquiler de Equipo de Sonido Profesional	SRV	1	3,000.00	3,000.00									X			
7	Banners Pasacalles	UND	15	147.00	2,205.00									X			
8	Banners Posteros	UND	15	43.00	645.00									X			
9	Banda	HORAS	6	200.00	1,200.00									X			
10	Backstage	UND	1	2,000.00	2,000.00									X			
11	Arreglos florales	UND	15	45.00	675.00									X			
12	Programas	MILLAR	5	1,000.00	5,000.00									X			
13	Bombardas	SRV	1	3,000.00	3,000.00									X			
14	Merchandising	SRV	1	4,000.00	4,000.00									X			







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

## 06 ORGANOS DE APOYO

## 06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACCIONES DE PROTOCOLO (ENVÍO DE ARREGLOS FLORALES, TARJETAS, ENTRE OTROS)															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Arreglos florales Grandes	UND	38	100.00	3,800.00	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	X	x
2	Tarjetas de saludos institucionales	UND	50	0.83	41.50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Preseas	UND	20	380.00	7,600.00			X			X	X		X		X	
5	Banderas /Standarte	UND	3	270.00	810.00					X							
6	Merchandising	SRV	3	3,000.00	9,000.00		X			X			X	X		X	
7	Biblia	UND	1	85.00	85.00	X											
8	Crucifijo	UND	1	300.00	300.00	X											
9	Papel de hilo	MLL	5	40.00	200.00	X											
10	Tinta Card Printer Ribbon ZXP Serie 3	UND	9	350.00	3,150.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>			A014		<b>25,000.00</b>												



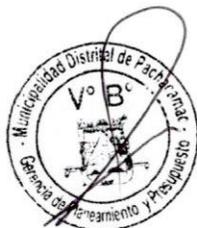


## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO

06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		DIFUSIÓN RADIAL, TELEVISIVA Y ESCRITO															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Servicio de Difusión en Radio	SRV	4	5,000.00	20,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Servicio de Difusión en TV	SRV	5	3,000	15,000.00			x	X	x	X	x	X	x	X	X	x
3	Servicio de Publicación en Revistas y/o otros	SRV	4	2,500	10,000.00	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		A016			45,000.00												





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO

06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		CONFERENCIAS DE PRENSA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y OTROS.															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Die
1	Alquiler de equipos de sonido	UND	4	400.00	1,600.00				X	X			X		X		
2	Agua mineral	UND	30	2.50	75.00				X	X			X		X		
3	Gaseosa	UND	20	7.80	156.00				X	X			X		X		
4	Servilletas	UND	10	1.2	12.00				X	X			X		X		
5	Vasos descartables	CIENT	12	3.6	43.20				X	X			X		X		
6	Bocaditos	CIENT	6.5	55.00	357.50				X	X			X		X		
7	Alquiler de local	UND	3	1,000.00	3,000.00				X	X			X		X		
8	Tarjetas de invitación	UND	200	0.83	166.00				X	X			X		X		
9	Empresa Organizadora	SRV	4	1,500	6,000.00				X	X			X		X		
10	Cobertura de Medios de Comunicación	SRV	4	500	2,000.00				X	X			X		X		
11	Merchandising	SRV	4	1,650	6,600.00				X	X			X		X		
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>		A018			<b>20,000.00</b>												





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO

06.2 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
<b>CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD</b>																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Servicio de Pre Producción, Producción y Post Producción de videos Institucionales	SRV	2	4,000.00	8,000.00			X						X			
2	Reportajes del Distrito	SRV	2	2,000.00	4,000.00				X					X			
<b>TOTAL (Bienes y Servicios)</b>			AO25		12,000.00												

