



Sello y Firma de Recepción

FORMATO DE ACTUALIZACION DE DATOS

LLENAR CON LETRA IMPRENTA

I. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE			
Apellidos Y Nombres / Razón Social			DNI / CE
Código de Contribuyente	Teléfono	Correo Electrónico	RUC

II. DOMICILIO FISCAL			
Tipo de Domicilio	Av. / Calle / Jr. / Psj.	Nº / Mz	Block / Dpto. / Lt / Int.
<input type="checkbox"/> Procesal			
<input type="checkbox"/> Fiscal / Real	Urbanización / Denominación Urbana / Sección / Etapa / Zona		Distrito

III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL.	
Apellidos Y Nombres / Razón Social	DNI / CE

IV. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD	
Apellidos Y Nombres / Razón Social	DNI / CE

V. SOLICITUD
<p>Pachacámac, de de</p> <p>Por lo tanto, Sr. Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pachacámac. Mg. Hugo Ramos Lescano</p> <p>SOLICITO SE ACTUALICE, la información consignada en el padrón del contribuyente en concordancia con lo estipulado en la presente declaración y se me haga NOTIFICACION de los actos administrativos pertinentes, a través del correo electrónico que índico líneas arriba. (Art. 20.1.2 Ley Nº 27444)</p>

Firma del Solicitante o Representante Legal