



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N°091-2020- SGRH
REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE TREINTA Y OCHO (38) AGENTES DE SEGURIDAD INTERNA
TURNO DÍA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **TREINTA Y OCHO (38) AGENTES DE SEGURIDAD INTERNA DÍA** para la Subgerencia de Servicios Generales, Patrimonio y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Subgerencia de Patrimonio, Servicios Generales y Maestranza

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Estudio Secundario Completo
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Seguridad Interna
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general no menor a seis meses en el sector público y privado.• Experiencia específica no menor a tres meses en las funciones requeridas al puesto
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, honestidad, puntualidad, compromiso, trabajo en equipo y comunicación eficaz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

1. Realizar la apertura y cierre de los locales de la municipalidad.
2. Brindar seguridad en las instalaciones de la municipalidad.
3. Informar y registrar sobre las incidencias detectadas en los locales
4. Realizar la revisión de paquetes, carteras y mochilas de los colaboradores.
5. Participar en la seguridad de eventos institucionales.
6. Brindar información al público que nos visita en los locales de la municipalidad.
7. Registrar y controlar el ingreso y salida de los bienes de los locales municipales .
8. Realizar otras funciones que fueran asignadas por el supervisor y/o sub gerente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Dos (02) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 1,695.00 (Un mil seiscientos noventa y cinco con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS