



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N°081-2020-SGRH

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CINCO (05) OPERARIOS DE MANTENIMIENTO II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **CINCO (05) OPERARIOS DE MANTENIMIENTO II** a fin de cumplir las metas, objetivos y mejoras los procesos de la Subgerencia de Servicios Generales, Patrimonio y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Subgerencia de Patrimonio, Servicios Generales y Maestranza

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Estudio Secundario Concluidos.
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• No requiere
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento Técnico de Electricidad, Albañilería, Gasfitería, Cerrajería, Soldadura y Pintura
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general no menor a dos años en el sector público y privado.• Experiencia específica no menor a un año en las funciones requeridas al puesto.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, Iniciativa, Puntualidad, Compromiso, Trabajo en Equipo y Comunicación Eficaz.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

1. Realizar el mantenimiento y reparación de gasfitería, de electricidad y de pintura.
2. Realizar el trabajo de cerrajería, albañilería, carpintería, soldadura y mobiliario.
3. Realizar el mantenimiento general en los diversos locales de la Municipalidad.
4. Coordinar con las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad para prever del material a solicitar al área competente.
5. Administrar el buen uso de las herramientas utilizadas en los mantenimientos realizados.
6. Realizar otras funciones que fueran asignadas por el supervisor.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Dos (02) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 2,260.00 (Dos mil Doscientos sesenta con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS