



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

PROCESO CAS N°066-2020- SGRH

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
DIECISEIS (16) EFECTIVOS DE OPERACIONES TACTICAS ESPECIALES (OTE)**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **DIECISEIS (16) EFECTIVOS DE OPERACIONES TACTICAS ESPECIALES (OTE)**, a fin de cumplir las metas, objetivos y mejoras los procesos de la Gerencia de Fiscalización y Control.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante
Gerencia de Fiscalización y Control.

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación
Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Educación secundaria completa.
Cursos y/o estudios de Especialización	No indispensable
Conocimientos	-Conocimientos en acciones de retenciones, decomisos y erradicación del comercio ambulatorio no autorizado. -Conocimientos en acciones tácticas de sostenimiento de medidas complementarias. -Conocimientos en labores de fiscalización y control municipal.
Experiencia	- Experiencia general: No menor a un año en el Sector Público y/o Privado. - Experiencia específica: No menor de seis meses en el Sector Público y/o Privado en funciones de fiscalización y afines.
Habilidades y Competencias	Trabajo bajo presión, responsabilidad, compromiso y trabajo en equipo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

1. Realizar labores tácticas operativas de erradicación del comercio informal ambulatorio.
2. Realizar labores tácticas operativas de control de multitudes.
3. Ejecutar acciones de retenciones, decomisos y retiros de bienes muebles, productos, etc., en los operativos inopinados o programados.
4. Ejecutar las medidas complementarias de acuerdo a la presente Ordenanza Municipal y ver que se cumpla las disposiciones de carácter municipal según corresponda.
5. Efectuar las acciones tácticas operativas de sostenimiento de las medidas complementarias dispuestas por la gerencia.
6. Otras actividades que disponga la gerencia, inherentes al cumplimiento de sus funciones y otras que le sean asignadas en materia de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac.
Duración del Contrato	Dos (02) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS