



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 072-2019- SGRH

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA DE INFORMATICA Y SISTEMAS**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un(a) **ANALISTA EN INFORMATICA E SISTEMAS** para la Sub Gerencia de Estadística e Informática de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante
Subgerencia de Estadística e Informática

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación
Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Técnico titulado en Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de Especialización	- Cursos de Programación Web PHP. -Curso de Administración de BD SQL. -Curso de JAVA DEVE LOPER. -Curso de Administración de Servidores y Redes.
Conocimientos	-Conocimiento en implementación de aplicaciones Web con PHP, Mysql, SQL. -Conocimientos técnicos en ensamblaje de computadoras. -Conocimiento en Gestión Pública.
Experiencia	Experiencia general: No menor de (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica: No menor de (01) año en el sector público ejecutando funciones relacionadas al perfil.
Habilidades y Competencias	Trabajo en equipo, compromiso y vocación de servicio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- 1.- Elaborar la documentación necesaria de los sistemas en base a la metodología de la Sub Gerencia e Informática para llevar una documentación adecuada.
- 2.- Brindar apoyo a los usuarios sobre dudas y problemas relacionados con el sistema informativo.
- 3.- Evaluar el Software y/o Hardware a ser adquiridos por la Institución, para el desarrollo tecnológico de la Institución.
- 4.- Ejecutar la programación, mantenimiento de sistemas e integración de módulos de los sistemas de información, control y gestión de errores en los sistemas de información.
- 5.- Otras funciones y/o actividades que le designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac.
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 2,700.00 (Dos Mil Setecientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.