

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-SG/UADRC-02**

DENOMINACION DEL PROCESO :

ARCHIVO

OBJETIVO O PROPOSITO GRAL. DEL PROCESO:

CONSERVAR INFORMACION REGISTRADA (DE AÑOS ANTERIORES) DE ESTA COORPORACION

U.A.D.R.C.	DESCRIPCION
<pre> graph TD 1[1 Recepción de documentos] --> 2[2 Entrega de Cargos] 2 --> 3[3 Almacenamiento de documentos] 2 --> 1 </pre>	<p>PASO 1 : Recepción de documentos ACT : Se verifican documentos y se almacenan en un espacio temporal OE : Comprobación de la recepción de documentos que quedaron en custodia INS : 01 técnico en archivos, lapiceros, tampón, hojas bond, archivo, 01 computadora DUR : Según la necesidad FREC : Según la necesidad</p> <p>PASO 2 : Entrega de cargos ACT : Se verifican fechas de documentos, se empaquetan por grupos OE : Archivar los expedientes en orden de área y año. Identificar el documento en el menor tiempo INS : Plumones, cartulina, andamios, 01 técnico en archivos, rafia DUR : Diario FREC : Diario</p> <p>PASO 3 : Almacenamiento de documentos ACT : Se clasifican por año y origen del documento OE : Identificar el documento en el menos tiempo INS : Plumones, cartulina, andamios, 01 técnico en archivos, rafia DUR : Diario FREC : Diario</p>