



# Municipalidad Distrital de Pachacamac

"Año del Centenario de Macchu Picchu para el mundo"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 31-2011-MDP/A

Pachacamac; **31 MAR. 2011**

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC:

VISTO:

El Informe N° 029-2011-MDP/GIE de fecha 30 de marzo del 2011 de la Oficina de Informática y Estadística a través del cual remite el Plan Operativo Informático 2011 para su aprobación respectiva;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad de acuerdo al Art. 194° de la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, es un Órgano de Gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; y, tienen como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

Que, los Gobiernos Locales como entidades del sector público requieren de instrumentos de Gestión Institucional a fin de planificar y orientar las decisiones a adoptar en cada ejercicio fiscal que le permita cumplir las metas programadas por cada unidad orgánica.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se Aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; el mismo que en su artículo primero resuelve: Aprobar como actividad permanente la "Formulación y evaluación del Plan Operativo informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva "Guía de Elaboración que forma parte de la presente Resolución Ministerial. El documento a que hace referencia el artículo 1° de la citada Resolución será publicado y accedido a través del Portal del Plan Operativo Informático.

Que, en el artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM señala que "Cada año fiscal, las entidades a que hace referencia el artículo precedente deberán registrar en la página Web del portal del Estado Peruano, el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente. El indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de Febrero del año al que haga referencia, y la evaluación del Plan operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil de mes de febrero del año siguiente.

Que, asimismo mediante Informe N°113-2011-MDP/OAJ de fecha 07 de abril del 2011 la Oficina de Asesoría Jurídica señala que es procedente desde el punto de vista legal, la aprobación mediante acto administrativo aprobar el Plan operativo Informático para el ejercicio 2011 de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

Que estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en el numeral 6) del artículo 20° de la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades;



# Municipalidad Distrital de Pachacamac

"Año del Centenario de Macchu Picchu para el mundo"

## RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Informático 2011 de la Municipalidad Distrital de Pachacamac para el año fiscal 2011, que forma parte de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER** que la Oficina de Informática y Estadística registre el Plan Operativo Informático 2011 en la página Web del Estado Peruano y en la página Web de la institución.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática y Estadística el monitoreo y evaluación de los resultados del Plan Operativo Informático 2011.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

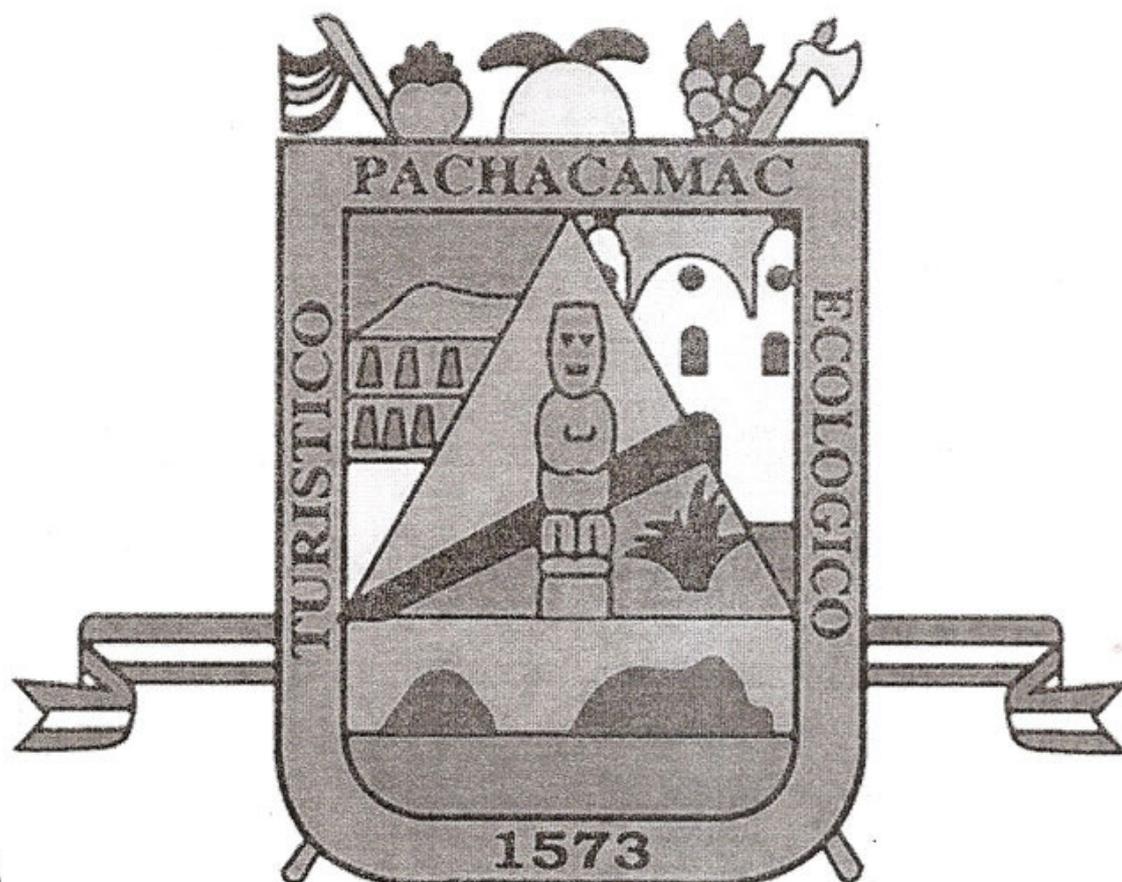


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
Dr. Pepe Carlos Flores Roque  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
*Hugo L. Ramos Lescano*  
ALCALDE



# Municipalidad Distrital de Pachacámac



## Plan Operativo Informático 2011 Gerencia de Informática y Estadística

## INDICE

- I. Misión de la Gerencia de Informática y Estadística
- II. Visión de la Sub Gerencia de Gestión Tecnológica
- III. Situación Actual de la Gerencia de Informática y Estadística
  - a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.
  - b) Situación Actual - Recursos Humanos
  - c) Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes
  - d) Situación Actual - Problemática Actual
- IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial
  - a) Objetivos Sectoriales.
  - b) Objetivos Institucionales.
  - c) Objetivos específicos
- V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo
- VI. Programación de Actividades y/o Proyectos
- VII. Programación de Adquisiciones Informáticas



### I. Misión de la Gerencia de Informática y Estadística

Apoyar al logro de la misión y objetivos de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, mediante el empleo de medios y equipos de informática de alta tecnología, para el correcto tratamiento de la información.

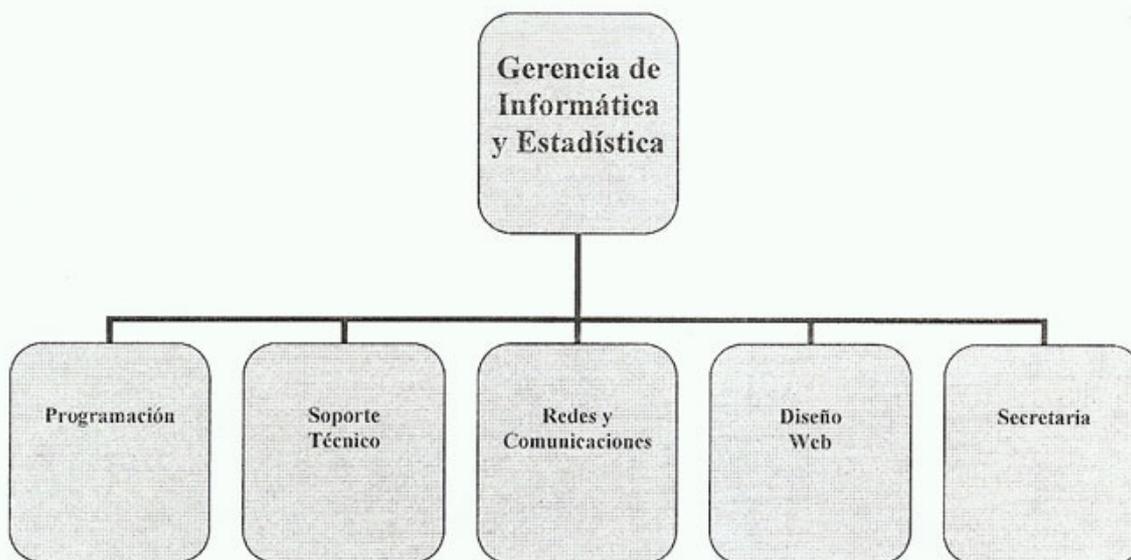
### II. Visión de la Sub Gerencia de Gestión Tecnológica

La Gerencia de Informática y Estadística asesora y da soporte en tecnología a las diferentes Gerencias y Sub Gerencias de la Municipalidad a fin de que esta sea una institución altamente competitiva, con personal calificado y asegurando el intercambio de la información y el conocimiento.

### III. Situación Actual de la Gerencia de Informática y Estadística

#### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Gerencia de Informática y Estadística es el órgano de apoyo y soporte técnico de todas las gerencias y sub gerencias de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, encargado de dirigir, supervisar, sistematizar, coordinar e integrar el sistema informático de la Municipalidad. Está a cargo de un funcionario con categoría de Gerente y depende directamente de la Gerencia Municipal. La Gerencia de Informática no cuenta con Subgerencias a su cargo e internamente se divide en: Programación, Soporte Técnico, Redes y Comunicaciones, Diseño Web y Secretaria.



#### b) Situación Actual - Recursos Humanos

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Gerente	01
Secretaría	01
Soporte Técnico	02
Desarrollo de Sistemas	01
Redes y Comunicaciones	01
Total	06 Personas

c) Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

**Hardware**

**Servidores**

Ítem	Hardware	Cantidad
01	IBM System x3400 (Rentas, Tramite Documentario, Licencias) - Procesador Intel ® Xeon ® CPU E5310 1.60 Ghz - Memoria RAM 1 GB - Disco Duro 70 GB	01
02	HP PROLIANT ML350 (SIAF, BD Rentas y Tramite Documentario WEB) - Procesador Intel ® Xeon ® CPU E5420 2.50 Ghz - Memoria RAM 2 GB - 02 Discos Duros de 70 GB	01
03	PC-Compatible (Proxy) - Procesador Pentium D 2.80 Ghz - Memoria RAM 1 GB - 02 Discos Duros de 40 GB	01
04	Acer Pentium IV - Procesador 486 DX4 - Memoria RAM 16 MB - Disco Duro 20 GB	01
05	PC-Compatible (Servicio de Interconexión Locales Municipales) - Procesador Pentium Dual-Core 2.5 Ghz - Memoria RAM 2 GB - Disco Duro 160 GB	01
06	IBM System x3200 M2 (Central IP – Internet Inalambrico) - Procesador Xeon E3110 de 3Ghz - Memoria RAM 1 GB - Disco Duro 250 GB	01
Total		06

**Computadoras de Escritorio**

Ítem	Hardware	Cantidad
01	PC Compatible - Procesador Core2Duo 1.60 Ghz - Memoria RAM 512 MB - Disco Duro 80 GB	01
02	PC Compatible - Procesador Intel Core 3 - Memoria RAM 2 GB - Disco Duro 500 GB	01
03	PC Compatible - Procesador Pentium IV 3 Ghz - Memoria RAM 512 MB - Disco Duro 80 GB	01
04	PC Compatible - Procesador Pentium Dual Core E5400 2.7Ghz - Memoria RAM 2 GB - Disco Duro 250 GB	01
Total		04

**Impresoras**

Ítem	Hardware	Cantidad
01	Impresora Laser HP LaserJet 2410	01
02	Impresora MultiFuncional de Inyección de Tinta HP PhotoSmart C3100	01
	Total	02

**Equipo de Comunicaciones**

Ítem	Hardware	Cantidad
01	Switch DLink Velocidad 10/100 de 24 Puertos (Gerencia de Informática)	02
02	Router ZTE de 4 Puertos (Gerencia de Informática)	02
03	Switch Trednet Velocidad 10/100 de 8 Puertos (U.Contabilidad)	01
04	Switch Encore Velocidad 10/100 de 16 Puertos (Administración)	01
05	Switch DLink Velocidad 10/100 de 24 Puertos (Asesoría Jurídica)	01
06	Switch Genius Velocidad 10/100 de 8 Puertos (Sala de Regidores)	01
07	Switch DLink Velocidad 10/100 de 24 Puertos (Oficina de Rentas)	01
08	Switch DLink Velocidad 10/100 de 16 Puertos (Tesorería)	01
09	Switch DLink Velocidad 10/100 de 8 Puertos (Oficina del Gerente de Rentas)	01
10	Switch Encore Velocidad 10/100 de 16 Puertos (Local Jr.Grau)	03
11	Router de Telefónica de 04 Puertos (Local Jr.Grau)	01
12	Switch Trednet Velocidad 10/100 (Local Huertos de Manchay)	02
13	Router de Telefonica de 04 Puertos (Local Huertos de Manchay)	01
	Total	18

**Software****Sistemas Operativos**

Ítem	Software	Cantidad
01	Windows XP Service Pack 2	4
02	Windows Server 2003	3
03	Unix	1
04	Linux	2

**Motor Base de Datos**

Ítem	Software	Cantidad
01	SQL Server	2

**Herramienta de Desarrollo**

Ítem	Software	Cantidad
01	Visual Studio 6.0	1

**De Oficina**

Ítem	Software	Cantidad
01	Microsoft Office 2007	4
02	Acrobat Reader	4

#### Antivirus

Item	Software	Cantidad
01	Nod32 Antivirus	6

#### De Diseño

Item	Software	Cantidad
01	Corel Draw	1
02	PhotoShop	1
03	Macromedia Flash	1
04	Macromedia Dreamweaver	1

#### d) Situación Actual - Problemática Actual

##### DEBILIDADES

- Contamos con algunos equipos informáticos de tecnología antigua (Pcs, Monitores, Impresoras)
- Actualización de los Equipos Actuales (Memoria RAM)

##### FORTALEZAS

- Personal calificado.
- Disponibilidad de computadoras en todas las oficinas.
- Se cuenta con un portal Web ([www.muniPachacamac.gob.pe](http://www.muniPachacamac.gob.pe))
- Se cuenta con acceso a Internet.
- Cada Gerencia y/o área cuenta con correo electrónico
- Personal responsable en la utilización y manejo de los materiales a su cargo.
- Responsabilidad en el manejo de información

##### AMENAZAS

- No se cuenta con Grupo Electrónico para una contingencia eléctrica
- No se cuenta con Pozo a Tierra
- Alto costo del licenciamiento de software
- Vulnerabilidad a los desastres naturales - sismos

##### OPORTUNIDADES

- Implementación de Nuevos Sistemas en la Municipalidad (Sistema de Abastecimiento, Sistema para el Programa de Vaso de Leche)
- Implementación de un Servidor de Correo Corporativo
- Reingeniería de los diferentes procesos informáticos de la entidad
- Interconexión entre locales municipales



#### IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

##### a) Objetivos Sectoriales.

Ampliar la infraestructura y equipamiento actualizando los métodos y técnicas de los sistemas de informática y comunicación, mediante el empleo de herramientas de alta productividad y el soporte técnico necesario para una mejor performance en el procesamiento de datos.

##### b) Objetivos Institucionales.

- Actualización y mantenimiento del portal Web institucional.
- Garantizar el soporte en software a los usuarios para brindar facilidades en las labores operativas.
- Incorporar a nuevos usuarios a la red asegurando el acceso a los que ya poseen la conexión.
- Mantenimiento de los servidores Institucionales.
- Desarrollo de sistemas de información que permitan la administración de los datos y el acceso a los mismos.
- Devaluación y actualización de los sistemas de información Institucionales.
- Asegurar el soporte de correo electrónico para los usuarios.
- Administrar la Base de Datos Institucional garantizando la seguridad del caso.

### c) Objetivos específicos

Los objetivos específicos de la Gerencia de Informática, son aquellas actividades vinculada con el rol informático.

## V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo

- Mantener los servidores de la red actualizados con tecnología que permita acceso permanente y seguro a las distintas aplicaciones y sistemas de Información.
- Mantener al personal de soporte actualizado en tecnología de red.
- Instalar antivirus actualizados
- Optimización del servicio de acceso a Internet
- Racionalizar la implementación en todas las áreas de la institución del uso de los servicios de Internet.
- Desarrollo de sistemas de Información.
- Investigación y desarrollo de soluciones basadas en la aplicación de software libre que permitan contar con opciones sostenibles de bajo costo operativo.

## VI. Programación de Actividades y/o Proyectos

Se presentan en seis anexos las actividades y proyectos informáticos:

Anexo 1	:	Procesamiento de Información.
Anexo 2	:	Copias de Seguridad Backup
Anexo 3	:	Mantenimiento de Equipos de Computo
Anexo 4	:	Mantenimiento de Red Local
Anexo 5	:	Servicios de Internet
Anexo 6	:	Mantenimiento de Sistemas
Anexo 7	:	Interconexión de Locales Municipales
Anexo 8	:	Implementación del Sistema de Control del Programa de Vaso de Leche
Anexo 9	:	Implementación del Sistema de Control de Abastecimiento
Anexo 10	:	Desarrollo del Sistema del Archivo Central
Anexo 11	:	Implementación del Sistema para el control de la Base de Datos de las Organizaciones
Anexo 12	:	Desarrollo del Sistema para la sincronización de la B.D de Desarrollo Urbano y control de calidad
Anexo 13	:	Licenciamiento de Software
Anexo 14	:	Implementación del Pozo a Tierra
Anexo 15	:	Implementación de Red – Nuevo Local de Huertos de Manchay

VI. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y  
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

Anexo I  
Procesamiento de Información

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Emisión de valores – Impuesto Predial 2011 Emisión de valores – Arbitrios Municipales 2011.
02. Datos Generales
- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Unidad Ejecutora | : | Gerencia de Informática y Estadística       |
| Duración         | : | Diciembre 2010 – Febrero 2011               |
| Costo            | : | De acuerdo a la disponibilidad presupuestal |
03. Del Proyecto
- 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Emisión de valores – Impuesto Predial 2011 Emisión de Valores – Arbitrios Municipales 2011.
- 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Realizar la Emisión de Valores Ejercicio 2011
04. Meta Anual
- Información del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales 2011
05. Cobertura de Acción
- |                 |   |                                       |
|-----------------|---|---------------------------------------|
| - Institucional | : | Gerencia de Rentas                    |
| - Local         | : | Todos los Contribuyentes del Distrito |
06. Instituciones Involucradas
- Municipalidad
  - Empresa que realiza la emisión de cuponeras
07. Productos Finales
- 25,547 Cuponeras
08. Usuarios de Productos Finales
- 25,547 Contribuyentes



**Anexo 2**  
**Copias de Seguridad – BACKUP**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Copias de seguridad de las base de datos, sistemas y archivos de la entidad.
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Enero 2011 a Diciembre 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
  - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Copias de seguridad diaria, semanal y mensual de las diferentes bases de datos de la entidad, copia mensual de los sistemas de la entidad, copias de los archivos importantes de los usuarios.
  - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Proteger la información de la municipalidad a través de copias de seguridad.
04. Meta Anual
  - Salvaguardar la información que forma parte de los activos de la entidad
05. Cobertura de Acción
  - Municipalidad Distrital de Pachacámac
06. Instituciones Involucradas
  - Municipalidad Distrital de Pachacámac
07. Productos Finales
  - CD, DVD, Discos duros extraíbles con data de respaldo
08. Usuarios de Productos Finales
  - Gerencia de Informática



**Anexo 3**  
**Mantenimiento de Equipos de Computo**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los diferentes equipos de cómputo de la entidad.
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Enero 2011 a Diciembre 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
  - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los diferentes equipos de cómputo de la entidad.
  - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Mantener en condiciones óptimas los equipos de cómputo de la entidad.
04. Meta Anual
  - Equipos de computo 100% óptimos
05. Cobertura de Acción
  - Municipalidad Distrital de Pachacámac
06. Instituciones Involucradas
  - Municipalidad Distrital de Pachacámac
07. Productos Finales
  - Equipos Operativos
08. Usuarios de Productos Finales
  - Personal con acceso a un equipo de computo



**Anexo 4**  
**Mantenimiento de la Red Local**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Implementación y Mantenimiento de la Red Local
02. Datos Generales
- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Unidad Ejecutora | : | Gerencia de Informática y Estadística       |
| Duración         | : | Enero 2011 a Diciembre 2011                 |
| Costo            | : | De acuerdo a la disponibilidad presupuestal |
03. Del Proyecto
- 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Permite el buen uso, mantenimiento y administración de la red de computadoras interconectadas y las comunicaciones en la Municipalidad
- 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Alcanzar un óptimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas.
04. Meta Anual
- Red Local en optimas condiciones
05. Cobertura de Acción
- Municipalidad Distrital de Pachacámac (Todos los Locales Municipales)
06. Instituciones Involucradas
- Municipalidad Distrital de Pachacámac
07. Productos Finales
- Diagrama de Red de la entidad.
08. Usuarios de Productos Finales
- Personal de la Institución



**Anexo 5**  
**Servicios de Internet**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Servicios de Internet
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Enero 2011 a Diciembre 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
  - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Mantenimiento de los Equipos y Periféricos para el acceso a Internet, mantenimiento de Correo Electrónico, administración y actualización del Portal Institucional
  - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
    - Mantener en forma óptima los equipos y periféricos para el acceso a internet
    - Mantener en forma óptima la pagina web y correos electrónicos.
    - Cumplir con la Ley de Transparencia (Portal de Transparencia)
    - Difundir las normas internas, datos, organización, disposiciones, comunicados, entre otros, de la Municipalidad, fortaleciendo su imagen institucional
04. Meta Anual
  - Servicios de Internet de la Municipalidad en optimas condiciones
05. Cobertura de Acción
  - Municipalidad Distrital de Pachacámac (Todos los Locales Municipales)
06. Instituciones Involucradas
  - Municipalidad Distrital de Pachacámac
07. Productos Finales
  - Portal web de la Municipalidad
08. Usuarios de Productos Finales
  - Usuarios del Portal Web



**Anexo 6**  
**Mantenimiento de Sistemas**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Mantenimiento de Sistemas

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Enero 2011 a Diciembre 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto

Mantenimiento Sistemas de Tramite Documentario, Programa Utilitario de Cálculos, Sistema de Rentas, Sistema Conciliación Bancaria, Sistema de Expedientes Legales, Sistema SAGU, Sistema SAGU, Sistema de Licencias, Sistema de Comercio Ambulatorio.

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

Mantener todos los sistemas de Información en optimas condiciones satisfaciendo las necesidades de los usuarios y administrados.

04. Meta Anual

- 12

05. Cobertura de Acción

- Oficinas de la Municipalidad Distrital de Pachacámac

06. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac

07. Productos Finales

- Sistemas de Información

08. Usuarios de Productos Finales

- Usuarios de los Sistemas de la Municipalidad



**Anexo 7**  
**Interconexión de Locales Municipales**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Interconexión de Locales Municipales
02. Datos Generales
- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Unidad Ejecutora | : | Gerencia de Informática y Estadística       |
| Duración         | : | Enero 2011 a Marzo 2011                     |
| Costo            | : | De acuerdo a la disponibilidad presupuestal |
03. Del Proyecto
- 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Implementar una solución para poder enlazar los diferentes locales municipales de la entidad.
- 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Desarrollar una solución de redes que nos permita descentralizar los procesos municipales donde interactúa el contribuyente en puntos ubicados fuera del Palacio Municipal.
04. Meta Anual
- Contar con una mejor recaudación de los tributos, a través de los pagos en los puntos descentralizados.
05. Cobertura de Acción
- Gerencia de Informática, Gerencia de Rentas, Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, Unidad de Tesorería, Unidad de Tramite Documentario, etc.
06. Instituciones Involucradas
- Gerencia de Informática
  - Gerencia de Rentas
  - Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico
  - Unidad de Tesorería
  - Unidad de Tramite Documentario
  - Otras Oficinas
07. Productos Finales
- Interconexión entre Locales Municipales
08. Usuarios de Productos Finales
- Gerencia de Informática, Gerencia de Rentas, Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, Unidad de Tesorería, Unidad de Tramite Documentario, etc.



**Anexo 8**  
**Implementación del Sistema de Control del Programa de Vaso de Leche**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Implementación del Sistema de Control del Programa de Vaso de Leche
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Abril 2011 a Junio 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
  - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Implementación de un Sistema de Control del Programa de Vaso de Leche
  - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Software que permita llevar un control del Programa de Leche
04. Meta Anual
  - Automatización del Programa de Vaso de Leche
05. Cobertura de Acción
  - Programa del Vaso de Leche
06. Instituciones Involucradas
  - Municipalidad Distrital de Pachacámac
  - Empresa Proveedor del Software
07. Productos Finales
  - Sistema del Programa de Vaso de Leche
08. Usuarios de Productos Finales
  - Usuarios del Programa del Vaso de Leche



**Anexo 9**  
**Implementación del Sistema de Control del Abastecimiento**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Implementación del Sistema de Control del Abastecimiento

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Abril 2011 a Junio 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Implementación de un Sistema de Control del Abastecimiento

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Software que permita llevar un control de la Oficina de Abastecimiento

04. Meta Anual

- Automatización de la Oficina de Abastecimiento

05. Cobertura de Acción

- Oficina de Abastecimiento

06. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac  
- Empresa Provedora del Software

07. Productos Finales

- Sistema de Control de Abastecimiento

08. Usuarios de Productos Finales

- Usuarios de la Oficina de Abastecimiento



**Anexo 10**  
**Desarrollo del Sistema del Archivo Central**

09. Denominación de la actividad ó proyecto  
Desarrollo del Sistema del Archivo Central

10. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Abril 2011 a Junio 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

11. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Implementación de un Sistema para el Archivo Central

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Software que permita llevar un control del Archivo Central de la entidad

12. Meta Anual

- Automatización del Archivo Central

13. Cobertura de Acción

- Unidad de Administración Documentaria y Registro Civil, Oficinas de la Entidad

14. Instituciones Involucradas

- Municipalidad de Pachacámac

15. Productos Finales

- Sistema del Archivo Central

16. Usuarios de Productos Finales

- Unidad de Administración Documentaria y Registro Civil, Oficinas de la Entidad



## Anexo 11

### Implementación del Sistema para el control de la Base de Datos de las Organizaciones

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Implementación del Sistema para el control de la Base de Datos de las organizaciones
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Julio 2011 a Setiembre 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
  - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Implementación de un Sistema para el control de la Base de Datos de las Organizaciones
  - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Software que permita llevar un control de la Base de Datos de las Organizaciones
04. Meta Anual
  - Automatización de la información de la Gerencia de Desarrollo Humano y Promoción Social
05. Cobertura de Acción
  - Gerencia de Desarrollo Humano y Promoción Social
06. Instituciones Involucradas
  - Municipalidad de Pachacámac
  - Empresa Proveedora del Software
07. Productos Finales
  - Sistema para el control de la Base de Datos de las organizaciones
08. Usuarios de Productos Finales
  - Gerencia de Desarrollo Humano y Promoción Social



## Anexo 12

### Desarrollo Sistema para la sincronización de la B.D de Desarrollo Urbano y control de calidad

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Implementación del Sistema para la sincronización de la B.D de Desarrollo Urbano y control de calidad
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Octubre 2011 a Diciembre 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
  - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Desarrollo de una Sistema para la sincronización de la B.D de Desarrollo Urbano y control de calidad.
  - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Software que permita sincronizar la información de la BD de Desarrollo Urbano con la Base de Datos de Rentas
04. Meta Anual
  - Sincronización de la información de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rentas
05. Cobertura de Acción
  - Municipalidad de Pachacámac
06. Instituciones Involucradas
  - Municipalidad de Pachacámac
07. Productos Finales
  - Sistema para la sincronización de la B.D de Desarrollo Urbano y control de calidad
08. Usuarios de Productos Finales
  - Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Rentas, Otras áreas usuarias



**Anexo 13**  
**Licenciamiento de Software**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Licenciamiento de Software

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Enero 2011 a Diciembre 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto

Adquisición de Licencias de Software (Sistemas Operativos, Herramientas de Oficina, Software de Ingeniería, Diseño, etc.)

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

Software Licenciado de la Entidad

04. Meta Anual

- Software Licenciado de la Entidad

05. Cobertura de Acción

- Municipalidad de Pachacámac

06. Instituciones Involucradas

- Municipalidad de Pachacámac  
- Empresa Proveedora de Licencias de Software

07. Productos Finales

- Software Licenciado de la Entidad

08. Usuarios de Productos Finales

- Municipalidad de Pachacámac



**Anexo 14**  
**Implementación del Pozo a Tierra**

01. Denominación de la actividad ó proyecto  
Implementación del Pozo a Tierra

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Enero 2011 a Marzo 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Implementación del Pozo a Tierra

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Seguridad de los Equipos de Computo

04. Meta Anual

- Pozo a tierra

05. Cobertura de Acción

- Municipalidad de Pachacámac

06. Instituciones Involucradas

- Municipalidad de Pachacámac  
- Empresa que preste los servicios de la Implementación del Pozo a Tierra

07. Productos Finales

- Pozo a Tierra

08. Usuarios de Productos Finales

- Municipalidad de Pachacámac



**Anexo 15**  
**Implementación de Red de Datos – Nuevo Local de Huertos de Manchay**

09. Denominación de la actividad ó proyecto  
Implementación de Red de Datos – Nuevo Local de Huertos de Manchay

10. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Gerencia de Informática y Estadística
Duración	:	Enero 2011 a Marzo 2011
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

11. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto  
Implementación de Red de Datos – Nuevo Local de Huertos de Manchay

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto  
Red de Datos en el Nuevo Local de Huertos de Manchay

12. Meta Anual  
- Red de Datos – Nuevo Local de Huertos de Manchay

13. Cobertura de Acción  
- Municipalidad de Pachacámac

14. Instituciones Involucradas  
- Municipalidad de Pachacámac

15. Productos Finales  
- Red de Datos

16. Usuarios de Productos Finales  
- Usuarios de la Municipalidad de Pachacámac



## VII. Programación de Adquisiciones Informáticas

### 01. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado: S/. 87,900.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Servidor	02	30,000.00	Foncomun
Computadoras para Oficina	12	24,000.00	Foncomun
Laptops	12	26,400.00	Foncomun
Impresoras	15	7,500.00	Foncomun

### 02. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado: S/.

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
-----	-----	-----	-----

### 03. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto Total Asignado: S/.

Tipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Gabinetes	2	0.00	
UPS	5	0.00	
Firewall	1	0.00	
Racks y Bandejas para Switch	1	0.00	



### 04. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado: Según Información enviada en el Plan Operativo Institucional 2011 de la Municipalidad de Pachacamac se ha estimado aproximadamente S/. 232,100.00

Tipo de Software / Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Lenguajes y Herramientas de Programación - Visual Studio	1		
Manejador de Base de Datos - Microsoft SQL Server OLP NL	2		
Sistemas Operativos - Microsoft Windows - Microsoft Windows Server	110 2		
Herramientas de Productividad - Microsoft Office	110		
Otros - Corel Draw - Autocad - Photoshop - Macromedia Dreamweaver - Macromedia Flash - Macromedia Firework - Adobe Premier Pro - Adobe Illustrator - Pinnacle 10 HD - Antivirus	3 3 2 1 1 1 1 1 1 1 110		

05. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado: S/.

Sistemas y/o Aplicativo Informatico	Funcionabilidad			Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio		
Sistema para el Archivo Central		*			*		
Sistema para el control de la Base de Datos de las organizaciones		*				*	
Sistema para la sincronización de la B.D de Desarrollo Urbano y control de calidad		*			*		
Sistema de Control de Devengados		*			*		
Sistema de Control del Programa de Vaso de Leche						*	
Sistema de Control de Abastecimiento		*				*	

06. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado: S/ 48,000.00



Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
Servicios de Telefonía Fija e Internet Anual	01/01/2011	31/12/2011	48,000.00	Propio
Implementación Pozo a Tierra			0.00	Propio

07. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado: S/.

Recursos Humanos	Cantidad
- Desarrollo de Pagina Web	1
- Soporte Técnico	2
- Redes y Comunicaciones	1
- Secretaria	1