



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**PROCESO CAS N° 11.1-2015  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar bajo el régimen de contratación administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de: INGENIERO CIVIL, TECNICO ADMINISTRATIVO, INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OPERARIO DE LIMPIEZA, SUPERVISOR GENERAL, CHOFER SUPERVISOR, CHOFER

**2. Unidad Orgánica solicitante**

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS, SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y ORDENAMIENTO VIAL, SUB GERENCIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA,

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**

**INGENIERO CIVIL**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia profesional mínimo 03 años en Gobiernos Locales.</li><li>- Experiencia como Inspector de Obras.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo.</li><li>- No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada).</li><li>- No estar impedido para contratar con el Estado.</li></ul>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniero Civil Colegiado.</li><li>- Conocimiento de S10, Excel. Word. AutoCAD.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	-Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Informe de Revisión de expedientes de liquidación de Obra.
- Informe de Revisión de valorizaciones de Obra.
- Registro en el sistema de Infobras.
- Supervisión e Inspección de obras de la Municipalidad.
- Atender el cierre de los Proyectos Pendientes.
- Cumplir con las acciones establecidas en el MOF
- Otras funciones asignadas.

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC ( Jr. Paraíso N° 206 - Cercado de Pachacamac)
Duración del contrato:	Desde la firma del contrato, renovables en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual:	S/. 4,000.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS**

**TECNICO ADMINISTRATIVO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en Gobiernos Locales mínimo un año.</li><li>- Experiencia Pre calificación de los expedientes de Anteproyecto en Consulta.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo.</li><li>- No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada).</li><li>- No estar impedido para contratar con el Estado.</li></ul>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Arquitecto Colegiado y Habilitado.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	-Conocimiento en Lectura de planos y AUTOCAD.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Revisión de expedientes de licencias de edificación.
- Revisión de regularización de licencias.
- Precalificación de los expedientes de Ante proyecto en consulta; Licencia de Obra Nueva, Ampliación, Remodelación.
- Elaboración de Informes Técnicos de los expedientes de Declaratorias de Fábricas, visado de Observaciones de la SUNARP, Habilitación Temporal en retiro, conformidad de obra.
- Digitalización de planos.
- Otras funciones asignadas.

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC ( Jr. Paraíso N° 206 - Cercado de Pachacámac)
Duración del contrato:	Desde la firma del contrato, renovables en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual:	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y ORDENAMIENTO VIAL**

**INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Con o sin experiencia.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo.</li><li>- No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada).</li><li>- No estar impedido para contratar con el Estado.</li></ul>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secundaria completa.</li><li>- Estudios Técnicos o Truncos.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	-Conocimiento del manual de dispositivos del control de tránsito para calles.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Control y agilización del Tránsito.
  - Hacer cumplir los reglamentos y disposiciones que regulan el transporte en vehículos menores.
  - Participar en operativos de control y Fiscalización.
- Otras funciones asignadas.

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC ( Jr. Paraíso N° 206 - Cercado de Pachacámac)
Duración del contrato:	Desde la firma del contrato, renovables en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual:	S/. 1,100.00 (Mil cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**SUB GERENCIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

**OPERARIO DE LIMPIEZA (02)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Con o sin experiencia.
Competencias	- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. - No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). - No estar impedido para contratar con el Estado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Secundaria completa.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Recojo de residuos sólidos en las diferentes zonas del Distrito.
- Apoyo en operativos de limpieza.
- Otras funciones asignadas.

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC ( Jr. Paraíso N° 206 - Cercado de Pachacámac)
Duración del contrato:	Desde la firma del contrato, renovables en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual:	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**SUPERVISOR GENERAL**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia en seguridad.
Competencias	- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. - No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). - No estar impedido para contratar con el Estado. - Talla 1.65 mts.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Secundaria completa. - Licencia de Conducir AI, All o AIII.
Conocimientos	- Conocimientos básicos en mecánica.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Patrullaje por la zona de cercado de Pachacamac, en el turno noche.
- Supervisión del personal de seguridad en el turno noche.
- Garantizar la integridad física y patrimonial de los vecinos y turistas de nuestro Distrito.
- Otras funciones asignadas.

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC ( Jr. Paraíso N° 206 - Cercado de Pachacamac)
Duración del contrato:	Desde la firma del contrato, renovables en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual:	S/. 2,000.00 ( Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**CHOFER SUPERVISOR**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia en seguridad.
Competencias	- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. - No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). - No estar impedido para contratar con el Estado. - Talla 1.65 mts.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Secundaria completa. - Licencia de Conducir AI, All o AIII.
Conocimientos	- Conocimientos básicos en mecánica.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisión y control del personal chofer de unidad de seguridad.
- Garantizar la integridad física y patrimonial de los vecinos y turistas de nuestro Distrito.
- Otras funciones asignadas.

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC ( Jr. Paraíso N° 206 - Cercado de
--------------------------------	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

	Pachacámac)
Duración del contrato:	Desde la firma del contrato, renovables en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual:	S/. 1,500.00 ( Un Mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**CHOFER**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia en seguridad.
Competencias	- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. - No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). - No estar impedido para contratar con el Estado. - Talla 1.65 mts.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Secundaria completa. - Licencia de Conducir AI, AII o AIII.
Conocimientos	- Conocimientos básicos en mecánica.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Patrullaje por la zona de Huertos de Manchay, José Gálvez y Cercado de Pachacamac.
- Garantizar la integridad física y patrimonial de los vecinos y turistas de nuestro Distrito.
- Otras funciones asignadas.

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC ( Jr. Paraíso N° 206 - Cercado de Pachacámac)
Duración del contrato:	Desde la firma del contrato, renovables en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual:	S/. 1,200.00 (Un Mil doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Publicación de la Convocatoria en la página web institucional y en el periódico mural de la Municipalidad	Del 19 al 23 de Octubre 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Presentación de CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO	El 26 de Octubre del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación curricular	El 27 de Octubre del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Publicación de resultados de la evaluación	El 28 de Octubre del 2015.	Sub Gerencia de



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

curricular en la pag. Web institucional		Recursos Humanos.
Entrevista Personal	El 29 de Octubre del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Publicación del resultado final en la página web institucional y en el periódico mural de la Municipalidad	El 30 de Octubre del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO</b>	Del 01 al 03 de Noviembre del 2015	Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**IV. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>60%</b>		
Experiencia		35 puntos	40 puntos
Cursos de especialización		13 puntos	20 puntos
Puntaje total de la Evaluación Curricular		48 puntos	60 puntos
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40%</b>	32 puntos	40 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		80 puntos	100 puntos

El puntaje aprobatorio será de 80 puntos en total

**V. DOCUMENTACION A PRESENTAR**

1. De la presentación de la Hoja de Vida  
La información consignada en el **FORMATO DE HOJA DE VIDA** tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. De la presentación del **CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO**  
Se presentará en un folder manila, en la Sub Gerencia de Recursos Humanos y deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación:
  - a) Declaración Jurada del Postulante debidamente llenado y firmado.
  - b) currículum Vitae documentado visado o firmado en todas sus páginas, ordenado cronológicamente de acuerdo a lo indicado en la Hoja de Vida.
  - c) Fotocopias simples de los documentos acreditativos que hayan sido declarados en el formato de Hoja de Vida
  - d) Copia simple del DNI vigente.
  - e) Copia de Ficha RUC

El postulante que no presente su Currículo Vitae y las Declaraciones Juradas en la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados será **DESCALIFICADO**.

3. Información Adicional:

La entrevista Personal está sujeto a modificación de fecha y lugar según cantidad de postulantes u otras razones justificables por la Unidad de Personal, la cual se comunicará oportunamente a los postulantes que aprueben las evaluaciones curriculares.

**VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.